DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KRAKOWIE

Kraków, 15 stycznia 1966 r. | Nr 1 | Poz. 1—12

TREŚĆ:

1

UCHWAŁA Nr 283/XXVI/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 11 października 1965 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Proszowic.

Na podstawie art. 23 § 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się miejscowy plan ogólny perspektywiczny miasta Proszowic, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr S-7, Pu-68/65.

§ 2.

Traci moc obowiązującą plan porządkowania miasta Proszowic zatwierdzony uchwałą Nr 39/VI/57 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 14 marca 1957 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Proszowicach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium wz. **Witold Zakrzewski** Członek Prezydium	Przewodniczący Prezydium **Józef Nagórzański**

2

UCHWAŁA Nr 287/XXVI/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 11 października 1965 r.

w sprawie współpracy i koordynacji działalności handlu hurtowego i detalicznego w zakresie materiałów budowlanych.

Na podstawie § 5 i § 17 ust. 1 uchwały Nr 116 Rady Ministrów z dnia 14 maja 1965 r. o współpracy i koordynacji gospodarczej (M. P. Nr 33, poz. 178), zarządzenia Nr 185 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 29 września 1964 r. w sprawie ustalenia zasad koordynacji obrotu hurtowego i detalicznego materiałami budowlanymi oraz zgodnie z wnioskiem Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 13 sierpnia 1965 r. — Nr CMB-ZP/OR/1150/65, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Wyznacza się Krakowską Centralę Materiałów Budowlanych w Krakowie do wykonywania funkcji koordynacji terenowo-branżowej w zakresie materiałów budowlanych

dla skoordynowania działalności handlu hurtowego i handlu detalicznego.

§ 2.

Wprowadza obowiązek zawarcia porozumienia terenowo-branżowego. Do uczestniczenia w porozumieniu terenowo-branżowym obowiązani są:
1) Krakowska Centrala Materiałów Budowlanych w Krakowie,
2) Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Handlowych,
3) Związek Spółdzielni Spożywców, Oddział Okręgowy,
4) Wojewódzki Związek Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska".

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Krakowskiej Centrali Materiałów Budowlanych w Krakowie oraz Kierownikowi Wydziału Handlu.

Sekretarz Prezydium
wz. **Witold Zakrzewski**
Członek Prezydium

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

3

UCHWAŁA Nr 335/XXXII/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 6 grudnia 1965 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Skawiny.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Miejscowy plan ogólny perspektywiczny miasta Skawiny wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr PU-1/65 zatwierdza się z następującymi zastrzeżeniami:
a) tereny przewidziane w projekcie planu jako rezerwę pod składy należy rezerwować pod inwestycje przemysłowo-składowe dla miasta Skawiny i powiatu krakowskiego;
b) należy wprowadzić do projektu planu elektryfikację linii kolejowej Kraków—Skawina, o ile stwierdzi D. O. K. P. w Krakowie, że inwestycja ta będzie zrealizowana w okresie do roku 1980.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 80/IX/57 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 25 kwietnia 1957 r. zatwierdzająca plan ogólny perspektywiczny miasta Skawiny.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Krakowie.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

4

UCHWAŁA Nr 347/XXXII/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 6 grudnia 1965 r.

w sprawie powołania terenowych inspektoratów budownictwa rolniczego (IBRol).

Na podstawie § 4 uchwały Nr 140/63 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 1963 r. w sprawie służb inwestycyjnych w rolnictwie i zarządzenia Nr 108 Ministra Rolnictwa z dnia 3 czerwca 1963 r. w sprawie organizacji i zakresu działania dyrekcji budownictwa rolniczego oraz zasad współpracy w zakresie inwestycji rolniczych (Mon. Pol. Nr 10, poz. 44) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Powołuje się z dniem 1 stycznia 1966 r. dwa nowe terenowe inspektoraty budownictwa rolniczego (IBRol), obydwa z siedzibą w Krakowie, a mianowicie:
Inspektorat Budownictwa Rolniczego Kraków — północ dla powiatów:
— chrzanowskiego
— olkuskiego
i proszowickiego
i Inspektorat Budownictwa Rolniczego Kraków — południe dla powiatów:
— krakowskiego
— myślenickiego
— limanowskiego
i nowotarskiego.

§ 2.

Zasięg działania IBRol w Wadowicach określony w uchwale Nr 5/I/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 4 stycznia 1965 r. (Dz. Urz. WRN. Nr 2, poz. 14) ogranicza się do powiatów:
— wadowickiego
— oświęcimskiego
— żywieckiego
i suskiego.

§ 3.

Upoważnia się Dyrektora Dyrekcji Budownictwa Rolniczego do ustalenia struktury organizacyjnej Inspektorów Budownictwa Rolniczego, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w statucie DBRol.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi DBRol.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1966 r.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz **mgr Wincenty Zydroń**
Z-ca Przewodn. Prezydium

5

UCHWAŁA Nr 364/XXXIV/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 20 grudnia 1965 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Krakowie i ustalenie jego zakresu działania oraz organizacji wewnętrznej.

Na podstawie art. 55 ust. 4, pkt 3 ustawy, z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) § 15 instrukcji Nr 16/52 Ministra Zdrowia z dnia 26 lutego 1952 r. w sprawie tymczasowych zasad klasyfikacji i organizacji szpitali obwodowych, powiatowych, miejskich i wojewódzkich (Dz. Urz. Min. Zdr. Nr 5, poz. 46), instrukcji Nr 15/56 Ministra Zdrowia z dnia 30 marca 1956 r. w sprawie regulaminów organizacyjnych i wytycznych obsady osobowej dla administracji oraz dla komórki (stanowiska pracy) dokumentacji chorych i statystyki medycznej w szpitalach rejonowych, powiatowych, miejskich i wojewódzkich (Dz. Urz. M. Z. Nr 7, poz. 29) oraz instrukcji Nr 35/61 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 9 czerwca 1961 r. w sprawie regulaminów szpitalnych (Dz. Urz. Min. Zdr. i O. S. Nr 13, poz. 89) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 stycznia 1966 r. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Krakowie.

§ 2.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy zwany dalej „szpitalem” jest placówką służby zdrowia, samodzielną pod względem organizacyjnym i budżetowym, bezpośrednio podporządkowaną Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie. Szpital należy do typu IV-tego klasy III-ej szpitali.

§ 3.

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres działania Szpitala określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały
Nr 364/XXXIV/65 Prez. WRN
z dnia 20 grudnia 1965 r.

STATUT

Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy w Krakowie, zwany dalej „Szpitalem” jest zakładem społecznym służby zdrowia, przeznaczonym dla leczenia i pielęgnowania lub obserwacji niemowląt i dzieci z terenu województwa krakowskiego, udzielania tym dzieciom porady lekarskiej ambulatoryjnej. szkolenia kadr fachowych pediatrycznych oraz konsultacji przypadków wymagających wysoko specjalistycznej pomocy.

§ 2.

Szpital podlega bezpośrednio Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 3.

Szpital jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową.

§ 4.

Szpital zlokalizowany jest w Krakowie, przy ul. Strzeleckiej 2.

§ 5.

1. Szpital stanowi jednostkę administracyjną opieki zdrowotnej zamkniętej IV-ego typu III-ej klasy wielkościowej.

2. Szpital obejmuje pięć oddziałów szpitalnych oraz poradnię przyszpitalną.

§ 6.

1. Na czele Szpitala stoi dyrektor, który jest równocześnie ordynatorem jednego z oddziałów.

2. Na czele oddziałów stoją ordynatorzy powoływani w drodze konkursów organizowanych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7.

Dyrektora i Głównego Księgowego Szpitala powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

II. Zakres działania.

§ 8.

Do zadań Szpitala należy w szczególności:

1) przyjmowanie niemowląt i dzieci wymagających specjalistycznej lub wyżej kwalifikowanej pomocy szpitalnej,
2) leczenie dzieci przebywających w Szpitalu w szczególności:
   zapewnienie niemowlętom i dzieciom przebywającym w Szpitalu:
   a) pomocy i opieki lekarsko-pielęgniarskiej,
   b) leków.
   c) właściwego pomieszczenia,
   d) odzieży szpitalnej,
   e) wyżywienia,
   f) zaspokojenia potrzeb kulturalno-oświatowych,
   g) należytej obsługi osobistej,
3) kosultowanie przypadków skierowanych ze szpitali terenowych,
4) udzielanie pomocy ambulatoryjnej w przychodni przyszpitalnej,
5) szkolenie lekarzy na I i II stopień specjalizacji, doszkalanie i specjalizacja pracowników fachowych,
6) prowadzenie prac naukowo-badawczych.

§ 9.

1. Świadczenie Szpitala dla chorych, o których mowa w § 8 punkt 4, są odpłatne, częściowo płatne, albo bezpłatne.

2. Wysokość opłat, tryb zwalniania od nich oraz umarzanie kosztów leczenia regulują odrębne przepisy.

III. Struktura organizacyjna.

§ 10.

Dla wykonania swych zadań, o których mowa w § 8, Szpital posiada:

1) aparat działalności podstawowej,
2) aparat administracyjny.

§ 11.

Zadaniem aparatu administracji Szpitala jest zaspokajanie potrzeb administracyjno-gospodarczych.

§ 12.

Aparat działalności podstawowej oraz aparat administracyjny podlega dyrektorowi Szpitala, który kieruje całokształtem ich działalności. Ponadto dyrektorowi Szpitala podlega Zakładowa Grupa Ratownictwa Terenowej Obrony Przeciwlotniczej.

§ 13.

1. Dyrektor Szpitala ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności podstawowej, jak i administracyjno-gospodarczej Szpitala w szczególności zaś do jego obowiązków należy:

a) organizacja i prowadzenie Szpitala zgodnie z obowiązującymi przepisami,
b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania komórek organizacyjnych Szpitala,
c) zapewnienie należytego poziomu działalności leczniczo-profilaktycznej Szpitala,
d) dobór personelu i zgodna z obowiązującymi normami obsada stanowisk,
c) organizowanie wśród personelu pracy wychowawczej mającej na celu krzewienie i kultywowanie wysoko pojętych zasad etycznych oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
f) gospodarka finansowa i ogólna Szpitala,
g) opracowywanie projektów planu gospodarczego i inwestycyjnego Szpitala,
h) wykonywanie zarządzeń i wytycznych organów nadrzędnych,
i) nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z danymi zakładami społecznej służby zdrowia,
j) współdziałanie z organizacjami społecznymi w Szpitalu,

k) załatwianie spraw kadrowych przy pomocy jednego z podległych pracowników.

2. Dyrektor szpitala może upoważnić do zastępowania go w określonych sprawach kierowników komórek organizacyjnych szpitala.

§ 14.

Dla omówienia sposobów usprawnienia pracy, poprawy warunków bytowych pracowników, przeprowadzania akcji społecznych i innych spraw organizowane są przez Dyrektora Szpitala narady robocze załogi Szpitala, ogólne bądź oddziałowe, zależne od potrzeb.

§ 15.

Do komórek organizacyjnych należą:

A) W ramach działalności podstawowej:
1) izba przyjęć,
2) oddziały,
3) pracownie i działy pomocnicze,
4) apteka,
5) przełożona pielęgniarek,
6) dietetyczka,
7) statystyk medyczny,

B) w ramach administracji:
1) sekcja administracyjno-gospodarcza,
2) główny księgowy,
3) referent kulturalno-oświatowy.

§ 16.

Liczbę etatów osobowych Szpitala ustala Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie przez zatwierdzenie rocznych projektów planów zatrudnienia.

IV. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 17.

A. W ramach działalności podstawowej:

1. Do zadań izby przyjęć należy:
a) badanie lekarskie chorych zgłaszających się do Szpitala,
b) przyjmowanie do leczenia szpitalnego:
— chorych skierowanych przez szpitale położone na terenie województwa krakowskiego,
— chorych skierowanych do konsultacji i leczenia specjalistycznego przez przychodnie z terenu woj. krakowskiego i Woj. Ośr. Matki i Dziecka,
— innych chorych za zgodą Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
c) udzielanie pomocy doraźnej chorym, którzy nie zostali zakwalifikowani do leczenia w Szpitalu lub zostali zakwalifikowani do przyjęcia w późniejszym terminie.

2. Do zadań oddziałów należy badanie chorych oraz opieka lecznicza i profilaktyczna nad chorymi.
W szczególności do zasadniczych zadań oddziałów Szpitala należy:
a) przeprowadzanie wszystkimi dostępnymi metodami potrzebnych badań diagnostycznych i leczenie,
b) współpraca w tym zakresie z innymi oddziałami, pracowniami i działami pomocniczymi Szpitala,
c) zapewnienie chorym właściwego, całodobowego pielęgnowania, dietetycznego wyżywienia, odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych, rozrywek kulturalnych i zajęć oświatowych, zwłaszcza w zakresie oświaty sanitarnej,
d) udzielanie chorym pomocy w zakresie ich warunków bytowych sprzyjających zdrowieniu.

3. Do zadań pracowników i działów pomocniczych — w zależności od ich charakteru — należy dokonywanie badań diagnostycznych, zabiegów leczniczych, sekcji zwłok i prac anatomopatologicznych.
Bliższe określenie tych zadań zawierają regulaminy poszczególnych pracowni.

4. Do zadań apteki należy:
a) zaopatrywanie Szpitala w leki, artykuły sanitarne, sprzęt medyczny i środki dezynfekcyjne,
b) utrzymywanie i właściwe przechowywanie potrzebnego zapasu środków farmaceutycznych i artykułów sanitarnych, wytwarzanie leków oraz prowadzenie kontroli jakości i tożsamości leków zarówno nabywanych jak i wyprodukowanych przez aptekę,
c) przyrządzanie płynów iniekcyjnych dla potrzeb Szpitala,
d) kontrola apteczek oddziałowych.

5. Do zadań przełożonej pielęgniarek należy:
a) nadzór nad poziomem i organizacją pracy, stanem zdrowotnym oraz sprawami bytowymi podległego personelu a mianowicie: pielęgniarek, asystentek pielęgniarek, młodszych pielęgniarek, pielęgniarek przyuczonych i salowych,
b) ocena współpracy komórek administracji z komórkami działalności podstawowej Szpitala.

6. Do zadań dietetyczki należy:
a) wykonywanie czynności związanych z żywieniem chorych na zasadach racjonalnej, nowoczesnej dietetyki i higieny żywienia, wraz z kontrolą tychże.
b) koordynowanie pracy komórek Szpitala współdziałających w żywieniu chorych.

7. Do zakresu działania statystyka medycznego należy ewidencja, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z pobytem chorych w Szpitalu, a w szczególności:
a) prowadzenie księgi głównej chorych i ksiąg pomocniczych związanych z ruchem chorych i sprawozdawczością statystyczną,
b) prowadzenie archiwum lekarskiego,
c) załatwianie korespondencji dotyczącej pobytu chorych w Szpitalu (np. wystawianie zaświadczeń o pobycie, wykonywanie odpisów dokumentacji itp.),
d) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki medycznej,
e) prowadzenie meldunków osób pozostających w leczeniu szpitalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. W ramach działalności administracji:

1. Do zadań sekcji administracyjno-gospodarczej należy w szczególności:
a) prowadzenie administracji i gospodarki szpitalnej,
b) referowanie dyrektorowi Szpitala bieżących spraw z zakresu swego działania oraz bezzwłoczne zawiadamianie dyrektora Szpitala o dostrzeżonych brakach i niedociągnięciach,
c) współudział przy opracowywaniu preliminarza budżetowego,
d) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki z wykonania planu gospodarczego,
e) opracowywanie materiałów w zakresie administracyjno-gospodarczym do projektu rozwoju Szpitala,
f) zapewnianie warunków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Szpitala, zwłaszcza nieprzerwanego oświetlenia, urządzeń sygnalizacyjnych, gorącej wody i odpowiedniej temperatury pomieszczeń,
g) kontrolowanie przebiegu realizacji zaopatrzenia oraz ilości i jakości produktów żywnościowych,
h) kontrolowanie magazynów, kuchni, pralni itp.
i) organizowanie technicznych inspekcji budynków i urządzeń dla oceny ich stanu oraz kontrola wykonania konserwacji, remontów i inwestycji,
j) opracowywanie i uzgadnianie z komendą straży pożarnych wniosków dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego i planów zaopatrzenia w sprzęt pożarniczy oraz dopilnowanie przestrzegania obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.
k) opracowywanie materiałów i wniosków do planu ewakuacji chorych przebywających w Szpitalu i zabezpieczenie mienia szpitalnego na wypadek klęsk żywiołowych,

l) przedstawianie wniosków oszczędnościowych w zakresie kosztów administracyjnych,
ł) kontrolowanie realizacji wniosków z narad roboczych w zakresie administracyjno-gospodarczym,
m) przygotowywanie materiałów do planu gospodarczego,
n) prowadzenie ewidencji majątku szpitalnego,
o) utrzymywanie szpitala i jego bezpośredniego otoczenia w należytym stanie sanitarno-higienicznym,
p) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz zaopatrzeniem pracowników w odzież ochronną.

2. Do zadań głównego księgowego należy zapewnienie Szpitalowi należytej obsługi w zakresie spraw budżetowo-rachunkowych, a w szczególności:
a) planowanie i wykonawstwo budżetowe,
b) wykonywanie kontroli wewnętrznej wstępnej i bieżącej,
c) prowadzenie rachuby i likwidatury,
d) nadzór nad prowadzeniem kasy szpitalnej,
e) prowadzenie księgowości oraz sporządzanie bilansów okresowych i sprawozdawczości budżetowej,
f) opracowywanie analiz stanu majątkowego i wyników finansowych Szpitala,
g) prowadzenie ewidencji księgowo-finansowej depozytów rzeczowych i pieniężnych chorych,
h) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania.

Prawa i obowiązki głównego księgowego reguluje uchwała Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12. V. 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (M. P. Nr A-58/59 poz. 278).

3. Do zadań referenta kulturalno-oświatowego należy w szczególności:
1. W zakresie spraw kulturalno-oświatowych:
a) prowadzenie świetlicy i biblioteki szpitalnej dla dzieci,
b) dbanie o rozwój biblioteki szpitalnej i zachęcanie dzieci do czytelnictwa,
c) organizowanie pogadanek i zabaw dla dzieci,
d) organizowanie imprez artystycznych i okolicznościowych dla dzieci,
e) zachęcanie dzieci do udziału w amatorskich pracach artystycznych.

2. W zakresie spraw socjalnych:
a) planowanie usług socjalnych i ich realizacja,
b) organizowanie nowych i rozbudowa istniejących urządzeń socjalnych oraz zabieganie o uzyskanie miejsc w placówkach socjalnych, prowadzonych przez inne instytucje,
c) organizowanie akcji doraźnych o charakterze socjalnym,
d) ułatwianie wykorzystania przez pracowników i ich rodziny wczasów oraz świadczeń z zakresu ubezpieczeń społecznych i socjalnych,
e) prowadzenie ewidencji potrzeb socjalnych w zakresie opieki nad dzieckiem, udzielonych świadczeń oraz odpłatności za korzystanie ze żłobków, przedszkoli itp.,
f) prowadzenie ewidencji stanu rodzinnego pracowników,
g) współpraca z radą miejscową i innymi zakładowymi organizacjami politycznymi i społecznymi.

3. W zakresie czynności kancelaryjnych:
a) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
b) obsługa sekretarska,
c) prowadzenie archiwum (z wyjątkiem archiwum lekarskiego),
d) pisanie na maszynie.

C. Do zadań Zakładowej Grupy Ratownictwa TOPL należą sprawy normowane odrębnymi przepisami.

V. Postanowienia końcowe.

§ 18.

Szczegółowy podział czynności między pracowników ustala dyrektor szpitala.

6

UCHWAŁA Nr 368/XXXIV/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 20 grudnia 1965 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Ośrodka Matki i Dziecka i ustalenia jego zakresu działania oraz organizacji wewnętrznej.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29 z 1963 r. poz. 172), instrukcji Nr 6/59 Ministra Zdrowia z dnia 19 lutego 1959 r. w sprawie organizacji wojewódzkich przychodni higieny szkolnej (Dz Urz. Min. Zdr. Nr 5, poz. 22), instrukcji Nr 19/60 Ministra Zdrowia z dnia 30 marca 1960 r. w sprawie nomenklatury stanowisk oraz wytycznych obsady osobowej wojewódzkich przychodni higieny szkolnej (Dz. Urz. Min. Zdr. Nr 8 poz. 37) oraz instrukcji 51/62 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 grudnia 1962 r. w sprawie wojewódzkich ośrodków matki i dziecka (Dz. Urz. M. Z i O. S. Nr 24, poz. 149) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 stycznia 1966 r. społeczny zakład służby zdrowia pod nazwą Wojewódzki Ośrodek Matki i Dziecka w Krakowie.

§ 2.

Wyłącza się z zakresu działania;
1) Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zadania należące do Oddziału Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka, określone ust. 2 § 7 części III statutu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 48/V/63 Prezydium WRN z dnia 26 lutego 1962 r. w sprawie utworzenia Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej (Dz. Urz. WRN w Krakowie Nr 4, poz. 32 z późniejszymi zmianami).
2) Wojewódzkiej Przychodni Specjalistycznej — poradnie specjalistyczne dla kobiet i dzieci jako należące do Wojewódzkiego Ośrodka Matki i Dziecka.

§ 3.

Nadaje się Wojewódzkiemu Ośrodkowi Matki i Dziecka statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
mgr **Maksymilian Budziwojski**	**Józef Nagórzański**

Załącznik do uchwały
Nr 368/XXXIV/65 Prez. WRN
z dnia 20. XII. 1965 r.

STATUT

Wojewódzkiego Ośrodka Matki i Dziecka w Krakowie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Wojewódzki Ośrodek Matki i Dziecka zwany dalej „Ośrodkiem", jest zakładem społecznym służby zdrowia, którego zadaniem jest prowadzenie prac mających na celu doskonalenie form opieki nad zdrowiem kobiety w związku z ciążą, porodem i połogiem, z uwzględnieniem zagadnień chorób zawodowych i społecznych kobiet, jak również opieki zapobiegawczej i leczniczej nad dziećmi oraz opieki higieniczno-lekarskiej w zakładach nauczania i wychowania dzieci i młodzieży, a także doskonalenie form działalności opieki zakładowej nad dziećmi do lat 3 oraz nad kobietami nie mającymi odpowiednich warunków bytowych w ostatnich miesiącach ciąży i po porodzie.
2. Terenem działania Ośrodka jest województwo krakowskie.

3. Ośrodek stanowi aparat pracy Wojewódzkiego Inspektora d/s Pediatrii, Położnictwa i Ginekologii, w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej, będącego równocześnie dyrektorem Ośrodka.

§ 2.

Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową, podporządkowaną bezpośrednio Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

II. Zakres działania

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1) przeprowadzanie w skali województwa analizy zachorowalności i umieralności kobiet i dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zachorowalności i umieralności kobiet w związku z ciążą, porodem i połogiem oraz umieralności niemowląt, jak również opracowywanie wniosków w tym zakresie i ich realizowanie,
2) opracowywanie dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych wytycznych w sprawie prowadzenia akcji profilaktycznych,
3) sprawowanie nadzoru fachowego nad działalnością innych zakładów społecznych służby zdrowia,
4) czuwanie nad prawidłowym rozwojem oświaty sanitarnej ze szczególnym uwzględnieniem działalności szkół matek,
5) opracowywanie wniosków do rocznych i wieloletnich planów działalności służby zdrowia,
6) organizowanie i prowadzenie szkolenia fachowych pracowników służby zdrowia,
7) kontrola i współdziałanie w zakresie prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego dzieci uczęszczających do przedszkoli, uczniów szkół wszelkiego typu, dzieci i młodzieży przebywających w zakładach oświatowo-wychowawczych,
8) organizowanie działalności zapobiegającej wadom i zaburzeniom rozwojowym wieku przedszkolnego oraz udzielanie świadczeń specjalistycznych, leczniczych i konsultacyjnych,
9) sprawowanie nadzoru nad racjonalnym i zgodnym z przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
10) na zlecenie Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji leczniczej i sprawozdawczością innych zakładów społecznych służby zdrowia, a także zbieranie i opracowywanie materiałów statystycznych.

III. Struktura organizacyjna.

§ 4.

1. Na czele Ośrodka stoi dyrektor, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność. Dyrektora Ośrodka powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.
2. Dyrektora Ośrodka w razie nieobecności zastępuje w sprawach lecznictwa kierownik Działu Metodyczno-Organizacyjnego, w innych zaś sprawach — kierownicy właściwych komórek organizacyjnych.

§ 5.

Ośrodek dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Dział Metodyczno organizacyjny, obejmujący:
   a) sekcja ochrony zdrowia kobiety,
   b) sekcja ochrony zdrowia dziecka,
   c) sekcja do spraw opiekuńczych,
   d) stanowisko pracy do spraw oświaty sanitarnej;
2) Wojewódzką Przychodnię Higieny Szkolnej, w której skład wchodzą:
   a) dział konsultacyjny,
   b) starsza instruktorka pielęgniarek,
   c) sekcja Higieny Szkolnej,
3) Dział Budżetowo-gospodarczy.

§ 6.

Do zadań dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

1) organizowanie fachowego nadzoru nad działalnością leczniczą i profilaktyczną zakładów służby zdrowia świadczących usługi w zakresie pediatrii, położnictwa, ginekologii i higieny szkolnej,
2) analizowanie potrzeb i zgłaszanie odpowiednich wniosków dotyczących działalności zakładów, o których mowa w punkcie 1),
3) zgłaszanie wniosków do projektów planu gospodarczego zakładów, o których mowa w punkcie 1),
4) ustalanie planów pracy Ośrodka,
5) prowadzenie spraw osobowych pracowników Ośrodka w zakresie nie zastrzeżonym organom zwierzchnim,
6) dbanie o właściwe zaopatrzenie Ośrodka w sprzęt i materiały medyczne oraz wyposażenie gospodarcze, a także nadzorowanie gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka,
7) ustalanie projektów planu gospodarczego i budżetu Ośrodka przy współudziale jego komórek.

§ 7.

Do zadań Działu Metodyczno-organizacyjnego należy:

1) badanie i analizowanie stanu zdrowotnego kobiet i dzieci oraz zachorowalności i śmiertelności, ze szczególnym uwzględnieniem zachorowalności i śmiertelności wśród niemowląt,
2) opracowywanie projektów i wniosków dotyczących polepszenia opieki zdrowotnej oraz działalności opiekuńczej,
3) inicjowanie badań oraz opracowywanie problemów związanych z doskonaleniem metod działania zakładów społecznych służby zdrowia dla kobiet i dzieci,
4) analizowanie działalności oświatowo-sanitarnej zakładów społecznych służby zdrowia oraz opracowywanie wniosków w zakresie rozwoju tej działalności i doskonalenia metod jej prowadzenia,
5) udzielanie pomocy metodyczno-organizacyjnej zakładom społecznym służby zdrowia,
6) organizowanie — za pośrednictwem innych zakładów społecznych służby zdrowia — badań stanu zdrowia wybranych grup osób w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań określonych w pkt. 1,
7) udzielanie pomocy wojewódzkim specjalistom do spraw pediatrii i do spraw położnictwa w zakresie ustalonym w przepisach o nadzorze specjalistycznym,
8) analiza stanu zdrowia i rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży w zakładach nauczania i wychowania na terenie województwa,
9) analiza zachorowalności, ze szczególnym uwzględnieniem wad i zaburzeń rozwojwych wieku przedszkolnego i szkolnego oraz warunków bytowych w domu i w szkole (przedszkolu),
10) ustalanie potrzeb w zakresie profilaktyki i organizowanie opieki profilaktycznej (badania okresowe, szczepienia ochronne, żywienie itp.) nad kobietami i dziećmi,
11) ustalanie potrzeb w zakresie lecznictwa specjalistycznego, zwłaszcza w odniesieniu do wad i zaburzeń rozwojowych dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym,
12) ustalanie potrzeb w zakresie opieki lekarsko-higienicznej w zakładach nauczania i wychowania, na podstawie prowadzonego rejestru tych zakładów, w ścisłej współpracy z innymi pionami służby zdrowia, a w szczególności z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i z Wojewódzką Przychodnią Przeciwgruźliczą, a także z właściwymi organami administracji szkolnej,
13) organizowanie opieki lekarsko-higienicznej w zakładach nauczania i wychowania,
14) opracowywanie wytycznych dla lekarzy sprawujących opiekę profilaktyczną i leczniczą podstawową i specjalistyczną nad uczącymi się dziećmi i młodzieżą oraz nad wychowankami zakładów oświatowo-wychowawczych i udzielanie lekarzom pomocy w sprawie metod i organizacji pracy,
15) organizowanie szkolenia personelu lekarsko-higienicznego w zakresie zagadnień profilaktyki i leczenia wad oraz zaburzeń rozwojowych wieku przedszkolnego i szkolnego, a także szkolenie lekarzy i pielęgniarek — instruktorek w zakresie zagadnień metodyczno-organizacyjnych,
16) organizowanie planowych, a w miarę potrzeby doraźnych narad personelu lekarsko-higienicznego, dotyczących metod zapobiegania i zwalczania wad oraz zabu-

rzeń rozwojowych wieku przedszkolnego i szkolnego. a także narad lekarzy i pielęgniarek — instruktorek w sprawach metodyczno-organizacyjnych,

17) opracowywanie programów i wytycznych w zakresie krzewienia oświaty sanitarnej wśród uczących się dzieci i młodzieży, ich rodziców i personelu pedagogicznego,

18) prowadzenie wzorcowych gabinetów higieny szkolnej,

19) współdziałanie z Instytutem Matki i Dziecka, Państwowym Zakładem Higieny oraz Akademią Medyczną w pracach naukowo-badawczych z zakresu opieki nad matką i dzieckiem,

20) współpraca z Kuratorium Okręgu Szkolnego i inspektorami oświaty oraz z zakładami nauczania i wychowania w zakresie:

a) organizowania i funkcjonowania opieki lekarsko-higienicznej nad uczącymi się dziećmi i młodzieżą, dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz przebywającymi w zakładach oświatowo-wychowawczych,

b) nadzoru lekarzy szkolnych nad wychowaniem fizycznym i sportem szkolnym oraz ich współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego,

c) kontroli wpływu wychowania fizycznego i sportu na rozwój i zdrowie dzieci i młodzieży,

d) szkolenie lekarzy szkolnych, nauczycieli i instruktorów wychowania fizycznego w zakresie określania wad postawy i prowadzenia w szkołach ćwiczeń wyrównawczych,

e) szkolenie i doszkalanie nauczycieli wychowawczyń przedszkoli oraz uczniów zakładów kształcenia nauczycieli w zakresie zagadnień zdrowia, higieny i krzewienia oświaty sanitarnej,

f) opracowywania zagadnień bezpieczeństwa uczniów przed wypadkami oraz walki z urazowością,

g) pomocy w realizowaniu poradnictwa zawodowego, zwłaszcza w zakresie dotyczącym przydatności fizycznej kandydatów do zakładów kształcenia nauczycieli i szkół zawodowych,

h) podnoszenia stanu sanitarnego zakładów nauczania i wychowania,

21) opracowywanie danych statystycznych dotyczących stanu zdrowotnego uczących się dzieci i młodzieży oraz opieki lekarsko-higienicznej w zakładach nauczania i wychowania w zakresie określonym obowiązującymi przepisami,

22) organizowanie i prowadzenie nadzoru fachowego nad pracą personelu lekarsko-higienicznego, przez planowe i doraźne inspekcje w zakładach nauczania i wychowania na terenie województwa.

§ 8.

Do zadań Wojewódzkiej Przychodni Higieny Szkolnej należy w szczególności:

1) analiza stanu zdrowia i opracowywanie zagadnień związanych z rozwojem fizycznym i umysłowym dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 18 lat oraz zagadnień związanych z wadami i zaburzeniami rozwojowymi tego wieku,

2) organizowanie i usprawnianie opieki lekarsko-higienicznej w zakładach nauczania i wychowania pod względem metodycznym i fachowym, a przede wszystkim opracowywanie metod pracy najwłaściwszych dla danego terenu i danego rodzaju placówek,

3) współdziałanie z Kuratorium Okręgu Szkolnego i inspektorami oświaty, z zakładami nauczania i wychowania w zakresie:

a) organizacji i funkcjonowania opieki lekarsko-higienicznej w zakładach nauczania i w zakładach wychowania,

b) nadzoru lekarzy szkolnych nad wychowaniem fizycznym i sportem szkolnym oraz ich współpracy z nauczycielami wychowania fizycznego,

c) szkolenia i doszkalania personelu pedagogicznego w zagadnieniach zdrowia, higieny i krzewienia oświaty sanitarnej,

d) pomocy w realizacji poradnictwa zawodowego organizowanego w resorcie oświaty, szczególnie w zakresie przydatności fizycznej kandydatów do zakładów kształcenia nauczycieli i szkół zawodowych,

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi (Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Liga Kobiet, Polski Czerwony Krzyż, Polskie Towarzystwo Higieniczne, Towarzystwo Wiedzy Powszechnej, Koła Gospodyń Wiejskich, komitety rodzicielskie) w zakresie podnoszenia stanu sanitarnego zakładów nauczania i wychowania, czuwania nad zdrowiem i higieną uczniów i wychowanków oraz krzewienia oświaty sanitarnej,

5) szkolenie i doszkalanie w zakresie zagadnień higieny szkolnej personelu lekarsko-higienicznego sprawującego opiekę nad zakładami nauczania i wychowania (lekarzy, felczerów, pielęgniarek, higienistek szkolnych, nauczycieli p. o. higienistów) oraz w zakresie zagadnień metodyczno-organizacyjnych lekarzy i pielęgniarek zatrudnionych w terenowych wydziałach zdrowia i opieki społecznej,

6) opracowywanie programów i wytycznych w zakresie szerzenia oświaty sanitarnej wśród uczących się dzieci i młodzieży, ich rodziców i personelu pedagogicznego,

7) udzielanie lekarzom konsultacji w zakresie metod ich pracy w szkole oraz w zakresie rozpoznawania i postępowania leczniczego w przypadkach wątpliwych lub trudnych z dziedziny fizjopatologii wieku przedszkolnego i szkolnego,

8) udzielanie świadczeń konsultacyjnych uczącym się dzieciom i młodzieży, skierowanym przez lekarzy szkolnych lub lekarzy zakładów społecznych służby zdrowia,

9) współpraca z Akademią Medyczną i instytutami naukowymi w sprawach ustalania metod zapobiegania i zwalczania wad i zaburzeń rozwojowych wieku przedszkolnego i szkolnego,

10) wykonywanie nadzoru fachowego nad działalnością personelu lekarsko-higienicznego sprawującego opiekę nad zakładami nauczania i wychowania,

11) wykonywanie zadań związanych z orgnizacją higieny szkolnej na zlecenie Kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej a w szczególności:

a) ocena rozmieszczenia lekarzy i pielęgniarek zatrudnionych w dziedzinie opieki higieniczno-lekarskiej,

b) opracowywanie wniosków do planu gospodarczego i budżetu,

c) przeprowadzanie analizy jakościowej materiałów statystycznych, opracowywanych przez Dział Metodyczno-Organizacyjny oraz zgłaszanie na tej podstawie wniosków co do usprawnienia opieki higieniczno-lekarskiej,

d) organizowanie i kontrola opieki lekarsko-higienicznej w placówkach wczasów letnich dla dzieci i młodzieży.

§ 9.

Do zadań Działu Budżetowo-Gospodarczego należy obsługa wszystkich komórek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka, a w szczególności:

1) opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu Ośrodka oraz prowadzenie sprawozdawczości obowiązującej w tym zakresie,

2) prowadzenie księgowości Ośrodka zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej,

3) zaopatrywanie Ośrodka w artykuły nabywane z budżetu Ośrodka jak leki, materiały opatrunkowe, druki i inne,

4) prowadzenie spraw osobowych w zakresie ustalonym przez dyrektora Ośrodka,

5) wykonywanie czynności związanych z zabezpieczeniem i konserwacją inwentarza Ośrodka,

6) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o zabezpieczeniu przeciwpożarowym,

7) wykonywanie czynności niezbędnych dla zapewnienia pomieszczeniom Ośrodka odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego i estetycznego,

8) wykonywanie czynności w zakresie inwestycji oraz konserwacji i remontów pomieszczeń Ośrodka, mających na celu zapewnienie Ośrodkowi niezbędnych warunków pracy (ogrzewanie, oświetlenie, dopływ wody itp.),

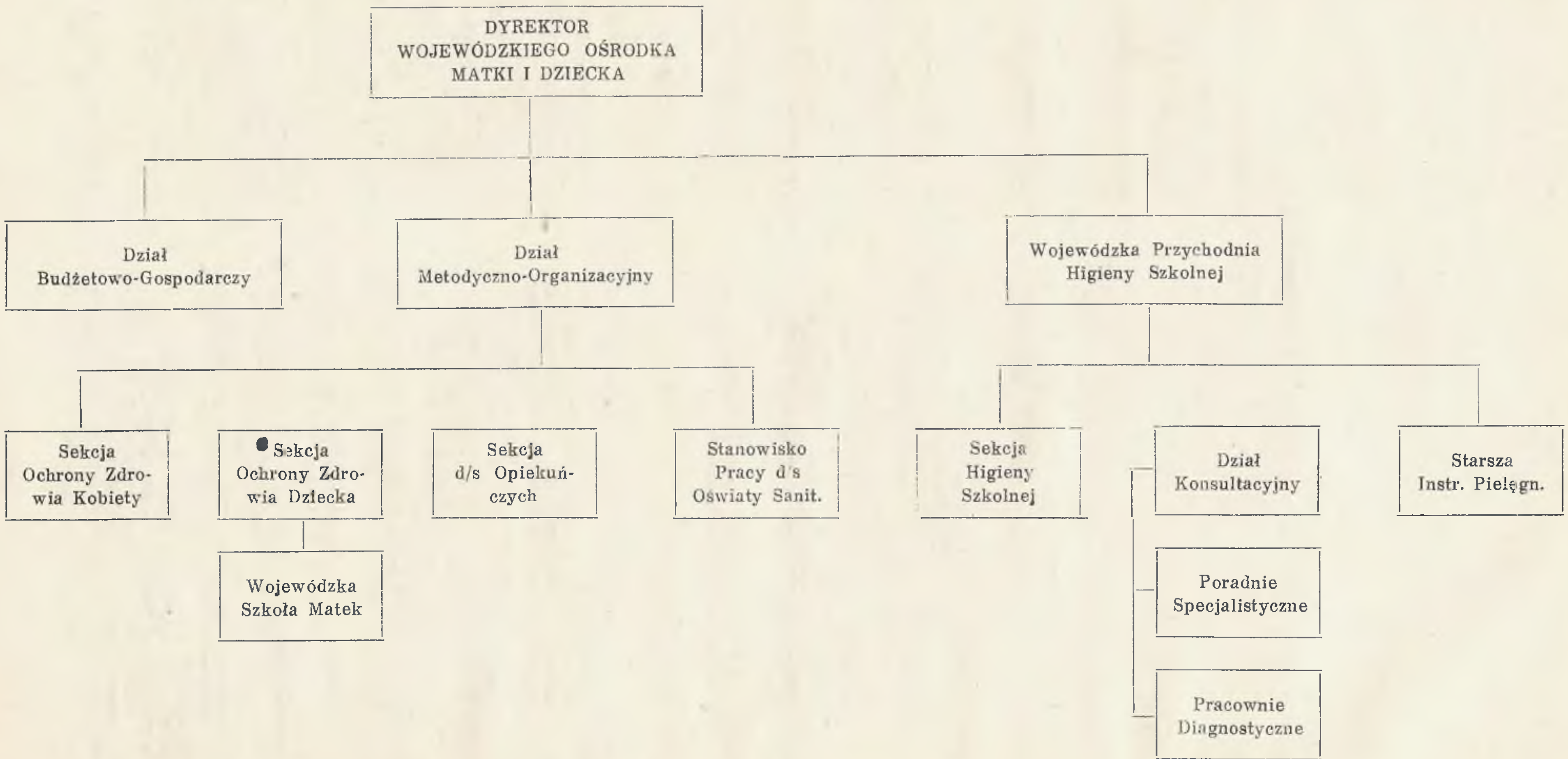
9) prowadzenie kancelarii Ośrodka.

§ 10.

Szczegółowy podział czynności między pracowników Ośrodka ustala Dyrektor Ośrodka.

Załącznik do statutu Wojew.
Ośrodka Matki i Dziecka

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA MATKI I DZIECKA W KRAKOWIE



7

UCHWAŁA Nr 369/XXXIV/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 20 grudnia 1965 r.

w sprawie zmiany statutu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 3 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. M. Z. i O. S. z r. 1962 Nr 3 poz. 11) oraz instrukcji Nr 51/62 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 4 grudnia 1962 r. w sprawie wojewódzkich ośrodków matki i dziecka (Dz. Urz. M. Z. i O. S. Nr 24 poz. 149) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

W statucie Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 48/V/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 26 lutego 1962 r. (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 32 z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

— W rozdziale II w § 2 skreśla się pkt 2 „Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka", a punkty od 3—13 otrzymują kolejną numerację od 2—12.
§ 3 ust. 1 uzupełnia się punktem 8 o brzmieniu „Wojewódzki Inspektor d/s Pediatrii, Położnictwa i Ginekologii (funkcje te nie etatowe spełnia Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Matki i Dziecka)".

— W rozdziale III w § 6 skreśla się ust. 2, a ustępy od 3—13 otrzymują kolejną numerację od 2—12.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1966 r.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

8

UCHWAŁA Nr 38/VII/65

Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu
z dnia 30 listopada 1965 r.

w sprawie wprowadzenia ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych na terenie powiatu oświęcimskiego.

Powiatowa Rada Narodowa w Oświęcimiu działając na podstawie art. 7 § 1 i 2 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 434) i art. 1 ust. 1, pkt 1 i art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) postanawia:

§ 1.

Wprowadzić na terenie powiatu oświęcimskiego następujące ograniczenia w sprzedaży napojów alkoholowych:

1) zakazuje się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 18% alkoholu we wszystkich zakładach żywienia zbiorowego i punktach sprzedaży detalicznej w dniach: 10, 15, 25, 28, 30 lub 31 każdego miesiąca.
W przypadku, gdyby w/w dni przypadały w niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, zakaz obejmuje dni przedświąteczne.
Zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie obejmuje zakładów gastronomicznych: kat. „S", I-szej oraz kawiarni kat. I-szej i II-ej w odniesieniu do wysokogatunkowych napojów alkoholowych tj. likierów, koniaku i rumu.
2) zakazuje się sprzedaży w zakładach gastronomicznych napojów alkoholowych o zawartości więcej niż 18% alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży.
3) zakazuje się podawania w zakładach gastronomicznych napojów alkoholowych o zawartości więcej niż 18% bez równoczesnego nabycia przez spożywającego dania konsumpcyjnego (co najmniej zakąski) — odpowiadającego 25% — wartości podanego alkoholu.
Powyższy zakaz nie obowiązuje przy podawaniu wysokogatunkowych napojów alboholowych tj. likierów, koniaku i rumu.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 3.

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 36/VI/64 Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu z dnia 17. XII. 1964 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu.

Przewodniczący Prezydium
Franciszek Konior

Przewodniczący Sesji
dr Antoni Grzywa

9

UCHWAŁA Nr 35/IV/65

Powiatowej Rady Narodowej w Żywcu
z dnia 29 listopada 1965 r.

w sprawie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych w powiecie żywieckim.

Powiatowa Rada Narodowa w Żywcu działając na zasadzie art. 27 ust. 1 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) i art. 7 § 1 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 434) postanawia wprowadzić na terenie powiatu żywieckiego następujące ograniczenie sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 1.

Zakazuje się:
sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających więcej niż 18% alkoholu, we wszystkich zakładach żywienia zbiorowego i w sklepach detalicznych w dniach 1 i ostatni każdego miesięca.

§ 2.

Ograniczenia określone w § 1 nie mają zastosowania w dniach 1 maja i 31 grudnia każdego roku.

§ 3.

Upoważnia się Prezydium Powiatowej Rady Narodowej do stosowania w uzasadnionych przypadkach ewentualnych zwolnień od zakazów określonych w § 1.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.
Równocześnie traci moc obowiązująca Uchwała Powiatowej Rady Narodowej w Żywcu Nr 4/I/62 z dnia 30 stycznia 1962 r. w sprawie ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych w pow. żywieckim.

§ 5.

Wykonanie Uchwały zleca się Prezydium P. R. N., Dyrekcjom (Zarządom) Przedsiębiorstw Handlowych oraz Komendzie Powiatowej M. O.

Przewodniczący Prezydium
Stefan Mlaskawa

Przewodniczący Obrad
mgr Kazimierz Kamiński

10

UCHWAŁA Nr 18/IV/65

Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie

z dnia 30 listopada 1965 r.

w sprawie wprowadzenia w m. Tarnowie ograniczenia sprzedaży i podawania napojów zawierających więcej niż 18% alkoholu.

Działając na podstawie art. 7 § 1—2 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 434) Miejska Rada Narodowa w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się na obszarze miasta Tarnowa:
1) zakaz sprzedaży detalicznej i podawania w zakładach gastronomicznych napojów zawierających więcej niż 18% alkoholu w dniach: pierwszy, dziesiąty, piętnasty i dwudziesty piąty każdego miesiąca,
2) zakaz podawania w zakładach gastronomicznych napojów zawierających więcej niż 18% alkoholu osobom, które nie zamówią jednocześnie dania podstawowego za kwotę równą co najmniej połowie ceny zamawianych napojów alkoholowych.

§ 2.

Postanowienia § 1 pkt 1 nie mają zastosowania do restauracji „Bristol" i „Polonia" Tarnowskich Zakładów Gastronomicznych.

§ 3.

Winni naruszenia postanowień § 1 niniejszej uchwały ulegną odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 25 § 1 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. Nr 69, poz. 434).

§ 4.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała Nr 17/III/61 Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 12 czerwca 1961 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze miasta Tarnowa ograniczenia sprzedaży i podawania napojów zawierających więcej niż 18% alkoholu.

§ 5.

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1966 r.

Przewodniczący Prezydium
Józef Klosc

Przewodniczący Obrad
mgr Jan Golemo

11

UCHWAŁA Nr 202/13/65

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie

z dnia 16 listopada 1965 r.

w sprawie wyznaczenia terenów pod budownictwo jednorodzinne na wniosek Obywatela Franciszka Nawrockiego, zamieszkałego w Chełmku Nr 148.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie, działając na podstawie art. 55 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) i art. 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) oraz w oparciu o uchwałę Nr 233/XVIII/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 20 lipca 1959 r. w sprawie zatwierdzania planu etapowego osiedla Chełmek — postanawia, co następuje:

§ 1.

Wyznacza się pod budownictwo domów jednorodzinnych w osiedlu Chełmek nieruchomość L. kat. 1638 będącą własnością Obywatela Franciszka Nawrockiego. Wyznaczona nieruchomość położona jest na terenie Osiedla Chełmek i stanowi łączną powierzchnię 7057 m².

§ 2.

Szczegółowy plan zagospodarowania terenu wyznaczonego i jego realizacja geodezyjna w terenie zostanie sporządzona i wykonana na zlecenie i koszt wnioskodawcy przy uwzględnieniu ustaleń prawomocnego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla Chełmek.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

§ 4.

Termin wykonania uchwały 30 grudnia 1965 r.

Sekretarz Prezydium
Janusz Ciszyński

Przewodniczący Prezydium
Jan Siemek

12

UCHWAŁA Nr 203/13/65

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie

z dnia 16 listopada 1965 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 1638 stanowiącej własność Obywatela Franciszka Nawrockiego, wyznaczonej jako teren pod budownictwo jednorodzinne w Chełmku.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie, działając na podstawie art. 55 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) oraz w oparciu o uchwałę Nr 233/XVIII/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 20 lipca 1959 r. w sprawie zatwierdzonego planu etapowego dla Osiedla Chełmek, po zaznajomieniu się z projektem szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wyznaczonego pod budownictwo jednorodzinne w Chełmku — postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego działki L. kat. 1638 w Chełmku. W celu uzyskania 33% powierzchni terenu przechodzącego na Skarb Państwa, należy przejąć powierzchnię potrzebną na urządzenie dróg wewnętrznych, a następnie działki o numerze 5 i 6 oznaczonych w planie przekształcenia parcel.

§ 2.

Realizacja geodezyjna w terenie winna być przeprowadzona na zlecenie i koszt właściciela.

§ 3.

Wykonanie uchwały w zakresie obowiązujących kompetencji zleca się Zarządowi Gospodarki Terenami jako koordynatorowi, Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie urbanistyki i pozostałych czynności wynikających z prawa budowlanego, Powiatowemu Biuru Geodezji w sprawie podziału—wydzielenia granic nowopowstałych działek i uporządkowania spraw własnościowych.

§ 4.

Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej uchwały jest Kierownik Zarządu Gospodarki Terenami.

§ 5.

Termin wykonania uchwały 31 grudnia 1970 r.

Sekretarz Prezydium
Janusz Ciszyński

Przewodniczący Prezydium
Jan Siemek

Warunki prenumeraty

Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na rok 1966

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Woj. Rady Narodowej w Krakowie na rok 1966 wynosi:

rocznie . . . . . 18 zł ze skorowidzem
półrocznie . . . . 10 zł bez skorowidza

Opłatę za prenumeratę należy uiścić z góry do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV w Krakowie na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 97 Dział 41 Rozdział 412 § 55, Prezydium W.R.N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W.R.N. z r. 1966.

Specjalnych rachunków nie wysyła się.

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto nr 708-94/2-308 Cz. 97 Dział 41 Rozdział 412 § 55, Prezydium W. R. N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W. R. N. z r. 1966. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA :

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład 1 — Kraków, Kazimierza W. 95. Zam. 30. 29. I 1966. 1.800 T-14 Cena zł 3.30